



HARRAN ÜNİVERSİTESİ  
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ



# HARRAN ÜNİVERSİTESİ



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ  
DİREKTÖRLÜĞÜ

## 2021 YILI FAALİYET RAPORU



## İÇİNDEKİLER

Sayfa No

ÖNSÖZ .....	İ
1. GENEL BİLGİLER .....	1
1.1. MİSYON VE VİZYON .....	1
1.2. YETKİ VE SORUMLULUKLAR .....	1
2. ÖRGÜT YAPISI .....	3
3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ .....	4
3.1. EĞİTİMLER VE TATBİKATLAR .....	4
3.1.1. Yangına ilk müdahale ve yangın güvenlik tedbirleri kullanma eğitimi .....	4
3.1.2. Şanlıurfa İl Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü farkındalık eğitimleri .....	5
3.1.3. Şanlıurfa İl Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü KBRN eğitimleri .....	6
3.1.4. Birimlerin iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri .....	7
3.1.5. Tatbikat .....	8
3.2. RISK ANALİZLERİ .....	9
3.3. SAĞLIK TARAMALARI .....	10
3.3.1. Birimlerin sağlık taramaları .....	10
3.3.2. Aşı uygulama takibi .....	12
3.4. ACİL EYLEM PLANLARI .....	13
3.5. SİVİL SAVUNMA KAPSAMINDAKİ FAALİYETLER .....	14
3.5.1. Hastane afet ve acil durum planı .....	14
3.5.2. Afet anında kamu ve özel kurumlarla protokoller .....	15
3.6. COVID-19 SALGINI KAPSAMINDAKİ FAALİYETLER .....	15
3.6.1. COVID-19 salgını kapsamında yüzyüze (birebir) verilen eğitimler .....	15
3.6.2. Genel laboratuvar ortamlarında COVID-19 önlemleri kitapçığı .....	17
3.6.3. COVID-19 salgını kapsamında çalışma alanlarına göre yayınlanan formlar .....	18
3.7. PROJELER .....	19
3.7.1. Şanlıurfa Sanayi Odası (Şutso) Ve Harran Üniversitesi İş Hijyeni Fizibilitesi Projesi Proje Lansman Töreni .....	20
3.8. DİĞER FAALİYETLER .....	21
4. 2021 YILI FAALİYET PLANI .....	22
5. 2022 HEDEFLERİ .....	25



## ÖNSÖZ

İş Sağlığı ve Güvenliği toplum kalitesinin bir parçasıdır. İş sağlığı ve güvenliği çalışma ortamıyla, çalışanıyla, çalışma kalitesiyle ve insana saygısıyla bir bütündür. İş yerinde İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uyulmuyorsa iş verimliliğinden ve toplam kaliteden bahsedilemez. İş Sağlığı ve Güvenliği her geçen gün önem kazanarak çalışma ortamları için vazgeçilmez bir gereklilik olmuştur. Teknolojik gelişmelere ve yasal düzenlemelere rağmen iş kazaları ve meslek hastalıkları sayısındaki artışlar devam etmektedir. İş kazası ve meslek hastalıkları açısından oranlar maalesef yüksektir. Ülkemizdeki Gayri Safi Milli Hasılanın yaklaşık %5'i İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uyulmamasından kaynaklanan kayıplara harcanmaktadır. İş kazalarının %2'si doğal %98'i ise insan faktörlü olduğu bilinmektedir. Bu gerçeklerden yola çıkılarak ülkemizdeki İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili sorunların çözümüne yönelik proaktif bir yaklaşım olarak 6331 nolu İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu Aralık 2012 yılında yürürlüğe konmuştur. Yasada yer alan proaktif tedbirler arasında eğitsel faaliyetler öncelikli sırada yer almaktadır. Yapılan araştırmalara göre iş kazalarının gerçekleşmesindeki etmenler incelendiğinde en önemli faktörlerin arasında İş Sağlığı ve Güvenliği konusundaki eğitim eksikliği olduğu ortaya çıkmaktadır. Yine araştırma sonuçlarına göre eğitim çalışmalarının yapılması, farkındalığın oluşturulması ve gerekli önlemlerin alınması neticesinde kazaların %98'inin azaltılabileceği gösterilmiştir. İş yerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün oluşturulması ve bunun eğitimsel faaliyetlerle desteklenerek farkındalık oluşturulması çalışma ortamı açısından başarı sayılırken, iş ortamında yaygınlaştırılmayan İş Sağlığı ve Güvenliği kültürü başarısızlığın ilk aşamasını oluşturmaktadır. Üniversiteler İş Sağlığı ve Güvenliği gibi konuların en rahat bir biçimde yürütülebileceği alanlar olma özelliği taşımaktadır. Harran Üniversitesi hem Şanlıurfa hem de bölgede önemli bir yere sahiptir. Bu kapsamda Harran Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda diğer kamu kuruluşları arasında öncü ve örnek bir kuruluş olabilme yolunda çalışmalarına devam etmektedir.

Prof.Dr. Güzel YILMAZ  
Harran Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Direktörü



## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Harran Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Direktörlüğü, üniversitemiz bünyesindeki akademisyeni, idari personeli ve öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği bilincini ve farkındalığını oluşturarak iş sağlığı ve güvenliğini bir kültür haline getirmeyi hedeflemektedir.

#### Vizyon

Harran Üniversitesi akademik ve idari personeli ile öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği hizmetinin alınmasını sağlamak, aynı zamanda iş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli hassasiyeti ve özeni gösteren bir üniversite olmak ve iş sağlığı ve güvenliği bilincinin bölgemizde uygulanmasında öncü rol üstlenmek.

### 1.2. Yetki ve Sorumlular

Harran Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi 30/06/2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

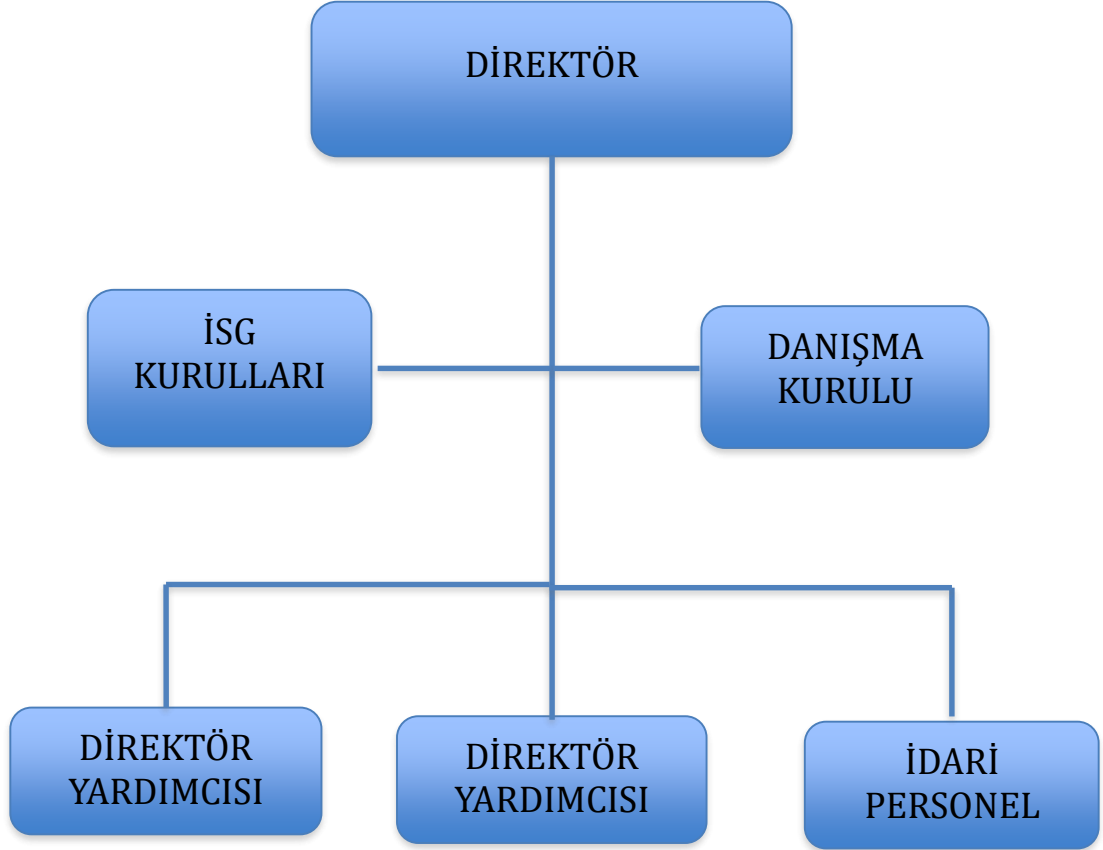
- Üst Kurul'un sekretaryasını yürütmek Üst Kurul tarafından alınan kararları uygulanmasının takibini yapmak İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili mevzuattaki gelişmeleri takip etmek.
- Üniversite bünyesinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının veya tehlikelerin sebepleri ve alınabilecek önlemler konusunda gerekli çalışmaları koordine etmek.
- İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, bu alanda çalışan profesyonellerle iletişim ağı kurmak ve iş birliği amacıyla kurumsal üyelik bağlantısı kurmak.
- İş Sağlığı ve Güvenliği konularında eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesinin koordinasyonunu sağlamak. İş kazaları, meslek hastalıkları ve risk analizleri konusunda bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmak.



- Yerel, ulusal ve uluslararası düzeylerde iş sağlığı ve güvenliği etkinlikleri düzenlemek. İş sağlığı ve iş güvenliği konusunda farkındalık oluşturmak için çalışmalar yapmak.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, konferans, panel, seminer, sertifika programları, kurs, sergi ve benzeri eğitim ve bilimsel etkinlikler düzenlemek ve bu tür etkinliklere katılmak.
- Üniversite bünyesinde bulunan, ilgili mevzuat kapsamında kamusal kurumlar ve Üniversite işbirliği ile faaliyet gösteren ya da yeni oluşturulacak olan, iş sağlığı ve güvenliği konularında hizmet sunan ve sunacak olan, birimlerin oluşturulmasına, sürdürülmesine ve koordinasyonuna katkıda bulunmak.
- İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının veya tehlikelerin sebepleri ve alınabilecek önlemler konusunda gerekli çalışmaları koordine etmek. Acil durum eylem planlarının hazırlanması ve acil durum tatbikatlarının düzenleme faaliyetlerine katılmak.
- İş kazası ve meslek hastalıkları ile ilgili istatistikleri tutmak ve kök neden analizleri yapılmasını sağlayarak iş kazası ve meslek hastalığı oranını azaltan çalışmalar yapmak.
- Üniversite ve bağlı birimlerin İSG kurul ve Risk değerlendirme ekiplerinde İSG uzmanı ve işyeri hekimlerinin görev yeri ve sürelerinin koordinasyonunu sağlamak.

## 2. ÖRGÜT YAPISI

İSG koordinatörlüğü organizasyonunda yer alan koordianatör, koordinatör yardımcısı ve İSG yönetim kurulu üyeleri Harran Üniversitesi yönetim kurulu tarafından atanır. İş Sağlığı ve Güvenliği Direktörü ve yönetim kurulu görev yetki ve sorumlulukları İSG yönetmeliğinde belirlenmiştir. Diğer çalışanların görev yetki ve sorumlulukları İSG koordinatörü tarafından belirlenir.





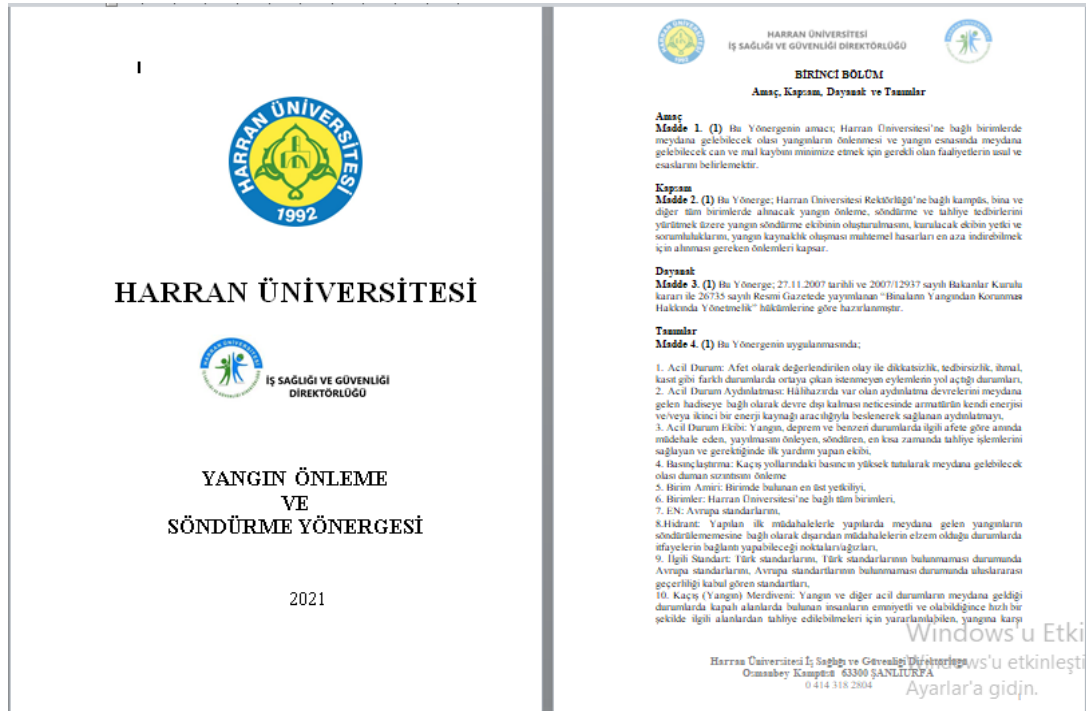
### 3. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

#### 3.1. Eğitimler ve Tatbikatlar

##### 3.1.1. Yangına ilk müdahale ve yangın güvenlik tedbirleri kullanma eğitimi

Genel Sekreterlik Koruma ve Güvenlik Birimi emrinde görev yapmakta olan 32 (otuz iki) güvenlik personeline Direktörlüğünüz aracılığıyla Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından “yangın bilgisi ve başlangıç yangınlarına karşı ilk müdahale eğitimi” verilmiştir.

Bu hususta Üniversite bünyesinde Genel Sekreterlik ve İSG birimi ortak çalışmalarını neticesinde alınan kararlara bağlı olarak Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi hazırlanmıştır.



### 3.1.2. Şanlıurfa İl Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü farkındalık eğitimleri

Şanlıurfa İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) ile yapılan protokol gereği, Üniversitemizin tüm personeline ve öğrencilerine Zoom Meeting üzerinden farklı tarihlerde (01- 03 – 07 – 08 – 11 Haziran 2021 “AFAD Farkındalık Eğitimleri verilmiştir. Harran Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Direktörlüğü organizasyonu ile eğitim gerçekleştirilmiştir.

Eğitimler, Şanlıurfa Valiliği İl Afet ve Acil Müdürlüğünde görevli Arama Kurtarma ekipleri tarafından verilmiştir. Zoom Meeting üzerinden düzenlenen farkındalık eğitimlerinden sonra katılımcılar, Arama Kurtarma Ekipmanları ve Kullanımları hakkında eğitim alma imkânı da elde etmişlerdir. Katılımcılara ayrıca afet psikolojisi, afet ve kriz durumlarında psikolojik ilk yardım konularında eğitim de verilmiştir.

Eğitime katılan üniversite personeli ve öğrenciler Afet Bilinci, Arama Kurtarma, Sahada Arama Kurtarma Ekipmanları ve Kullanımı ile Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer konularında eğitimler almıştır.







### 3.1.3. Şanlıurfa İl Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü KBRN eğitimleri

11-12 Kasım 2020 tarihleri arasında, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü eğitimleri tarafından Üniversitemiz birimlerinde Acil Eylem Planlarında görevli personellere Afet Bilinci Eğitimi, Arama Kurtarma Ekipman Kullanımı ve KBRN (Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer) farkındalık eğitimleri verilmiştir.

1.EKİP		
SIRA NO	ADIVESOYADI	GÖREVİ
1	DR.ÖĞRT.ÜYESİ İ.HALİL YASAK	ACİL SERVİS DOKTORU
2	FERHAT ÇOBAN	HEMŞİRE
3	ÖMER PALA	HEMŞİRE
4	NESİBE EMEÇ	HEMŞİRE
5	ŞEVHAT SULAK	HEMŞİRE
6	AYHAN GÜLER	HEMŞİRE
7	MEHMET ATAKAN	HEMŞİRE

2.EKİP		
SIRA NO	ADIVESOYADI	GÖREVİ
1	DOÇ. DR. HASAN BÜYÜKASLAN	ACİL SERVİS DOKTORU
2	MURAT HENTEŞ	HEMŞİRE
3	ZEYNEP KARAKAŞ	HEMŞİRE
4	HİKMET ANDEROĞLU	HEMŞİRE
5	DAMLA KILÇIK	HEMŞİRE
6	BEYZA YAŞAR	HEMŞİRE
7	REMZİ BAYRAM	PSİKOLOG

### 3.1.4. Birimlerin iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri

Üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademik, idari personel ve öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir. İlgili eğitim slaytları Harran Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Direktörlüğü Birimi web sayfasında erişime açılmıştır.

08.04.2021 tarihinde saat 10:00 da Veteriner Fakültesinde göreve yeni başlayan ve daha önce eğitimlere katılamamış olan akademik ve idari personele yönelik “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri” verilmiştir.

08.04.2021 tarihinde saat 10:00 da Şanlıurfa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu’nda göreve yeni başlayan ve daha önce eğitimlere katılamamış olan akademik ve idari personele yönelik “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri” verilmiştir.

07.10.2021 tarihinde Zoom Meeting üzerinden 10:30-14:20 saatleri arasında verilmesi Viranşehir Sağlık Yüksekokulunda “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri” verilmiştir.



### 3.1.5. Tatbikat

Harran Üniversitesi Hastanesi'nde kurumlararası geniş katımlı bir tatbikat gerçekleştirilmiştir (Fotoğraf ilkehaberajansından alınmıştır). Ayrıca GAP Havalimanı 2021 yılı geniş katımlı Acil Durum Tatbikatı toplantısına katılım (28/09/2021) sağlanmıştır.

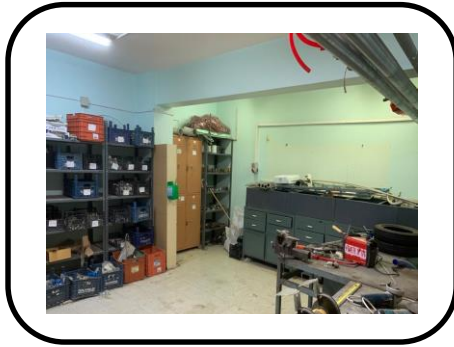


### 3.2. Risk Analizleri

2021 yılında üniversitemiz birimlerinde risk analizleri revize edilmiş, üst yazı ile birimlere bildirilmiş, risklerin büyüklüğü ve öncelik sırası belirlenmiş ve takibi yapılmıştır.

RİSK DEĞERLENDİRMESİ		
FİRMA ADI	RAPOR TARİHİ	İRTİBAT BİLGİLERİ
HARRAN ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	YAPILDI TARİHİ: 28/10/2021	0 554 819 61 60
RİSK DEĞERLENDİRME EKİMİ		
DEĞERLENDİRENLER		İMZA
Ekrem BEKTAŞ	İSVEREN/İSVEREN VERİLİ	
Mehmet KARAAŞLAN	İSG UZMANI	
İsmail TİNEN	İSVEREN HEKİMİ	
Gülşüm KÖRTEK	İSVEREN MEMURU	
Mehmet KARABULUT	ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ	
Veynel BÜYÜKÖRÜC	SÖNDÜRME EKİMİ BAŞKANI	
Mehmet KARABULUT	KURTARMA EKİMİ BAŞKANI	
Mehmet Azmi İSMALOĞLU	KORUMA EKİMİ BAŞKANI	
Mehmet KEŞKÜŞ	İLK YARDIM EKİMİ BAŞKANI	
RİSK DEĞERLENDİRME NO:		
RİSK DEĞERLENDİRME TARİHİ:		
YAPILAN İŞ (Nace Kodu):		
İÇİ GAYETİ:	Erişim	Kabin
	Çocuk	Çiftlik
		Toplam
		132
RİSK DEĞERLENDİRME YAPILMASININ NEDENLERİ NELERDİR?		

HARRAN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK MFD RİSK ANALİZİ							28.10.2021
FALİHET ALANI	TEHLİKE KAYNAĞI	TEHLİKE	RİSK	OLASILIK	SÜRETT	RİSK SİYERİ	ALINMASI GEREKLİ OLANI
Kampüs	Kampüs yolu	Kampüs girişini kapatılarak ulaşılmayan mesafeler oluşması	Trafik kazası can kayıtları	3	4	12	Kampüs girişini kapatılarak girişli trafikte ulaşılmaz hale getirilerek önlenmesi
Genel	Anahtar Kapanması Trafikler ve Sigortaların Eksikliği	Açık durum algılanması için önlenmesi	Açık duruma müdahale edilemez	4	4	16	Açık durum algılanması önlenmesi
Genel	Açık durum	Açık durum planının alınması	Açık duruma müdahale edilemez	4	4	16	Açık durum planının uygulanması
Genel	Açık durum	Açık durum tedbirlerinin uygulanması	Açık duruma müdahale edilemez	4	5	20	Açık durum tedbirlerinin yapılması
Genel	Panellerin	Bas Bas ve emme emme panellerinin çalışması	Trafik kazası can kayıtları	3	3	9	Bas ve emme emme atıklarının alınması
Maraşgözü	Çalışma alanı	Rice Rikası yolları	Trafik kazası can kayıtları	3	4	12	Rice Rikası yollarının yapılması
Maraşgözü	Çalışma alanı	Yüksek basınçlı ve yüksek basınçlı	İnşaat kazası can kayıtları	4	5	20	Yüksek basınçlı ve yüksek basınçlı tedbirlerinin alınması
Maraşgözü	Çalışma alanı	Herkesin personeli yolları	İnşaat kazası can kayıtları	4	4	16	Herkesin personeli yollarının yapılması





### 3.3. Sağlık Taramaları

#### 3.3.1. Birimlerin sağlık taramaları

Üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademik, idari ve işe yeni başlayan personellerin sağlık taramaları 2021 yılında da yapılmaya devam edilmiştir.

No	Muayene Tarihi	Muayene Edilen Grup	Muayene Edilen Sayı	Muayene Eden Doktor
1.	29.03.2021	Sağlık personeli	28	İşyeri Hemşiresi Leyla YILMAZ, İşyeri Hemşiresi Gülsüm KÖKTEN
2.	03.03.2021	Sağlık personeli	8	İşyeri Hemşiresi Leyla YILMAZ, İşyeri Hemşiresi Gülsüm KÖKTEN
3.	04.03.2021	Sağlık personeli	8	İşyeri Hemşiresi Leyla YILMAZ, İşyeri Hemşiresi Gülsüm KÖKTEN
4.	10.03.2021	Sağlık personeli	6	İşyeri Hemşiresi Leyla YILMAZ, İşyeri Hemşiresi Gülsüm KÖKTEN
5.	05.04.2021	Organ nakli	4	İşyeri Hemşiresi Gülsüm KÖKTEN
6.	05.04.2021	Göğüs servisi	6	İşyeri Hemşiresi Leyla YILMAZ
7.	06.04.2021	Sağlık personeli	4	İşyeri Hemşiresi Leyla YILMAZ, İşyeri Hemşiresi Gülsüm KÖKTEN
8.	06.04.2021	Sağlık personeli	21	İşyeri Hemşiresi Leyla YILMAZ, İşyeri Hemşiresi Gülsüm KÖKTEN
9.	06.04.2021	Sağlık personeli	28	İşyeri Hemşiresi Gülsüm KÖKTEN
10.	06.04.2021	Sağlık personeli	4	İşyeri Hemşiresi Leyla YILMAZ
11.	06.04.2021	Sağlık personeli	2	İşyeri Hemşiresi Leyla YILMAZ, İşyeri Hemşiresi Gülsüm KÖKTEN
12.	06.04.2021	Sağlık personeli	1	İşyeri Hemşiresi Leyla YILMAZ, İşyeri Hemşiresi Gülsüm KÖKTEN
13.	06.04.2021	Sağlık personeli	2	İşyeri Hemşiresi Leyla YILMAZ,



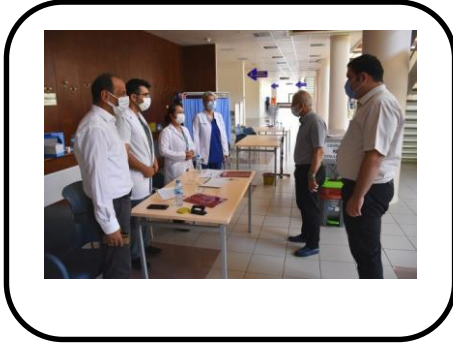
HARRAN ÜNİVERSİTESİ  
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ



				İşyeri Hemşiresi Gülsüm KÖKTEN
14.	07.04.2021	Sağlık personeli	7	İşyeri Hemşiresi Leyla YILMAZ, İşyeri Hemşiresi Gülsüm KÖKTEN
15.	08.04.2021	Sağlık personeli	35	İşyeri Hemşiresi Leyla YILMAZ, İşyeri Hemşiresi Gülsüm KÖKTEN
16.	08.04.2021	Çocuk onkoloji servisi	4	İşyeri Hemşiresi Leyla YILMAZ,
17.	08.04.2021	Çocuk nöroloji	1	İşyeri Hemşiresi Gülsüm KÖKTEN
18.	09.04.2021	Sağlık personeli	34	İşyeri Hemşiresi Leyla YILMAZ, İşyeri Hemşiresi Gülsüm KÖKTEN
19.	09.04.2021	Çocuk servisi	7	İşyeri Hemşiresi Gülsüm KÖKTEN
20.	09.04.2021	Hastane idari personel	16	İşyeri Hemşiresi Gülsüm KÖKTEN
21.	10.04.2021	Sağlık personeli	2	İşyeri Hemşiresi Leyla YILMAZ, İşyeri Hemşiresi Gülsüm KÖKTEN
22.	12.04.2021	Sağlık personeli	3	İşyeri Hemşiresi Leyla YILMAZ, İşyeri Hemşiresi Gülsüm KÖKTEN
23.	13.04.2021	Sağlık personeli	3	İşyeri Hemşiresi Leyla YILMAZ, İşyeri Hemşiresi Gülsüm KÖKTEN
24.	13.04.2021	Biyokimya	9	İşyeri Hemşiresi Gülsüm KÖKTEN
25.	16.04.2021	Dahiliye servisi	9	İşyeri Hemşiresi Leyla YILMAZ
26.	18.04.2021	Sağlık personeli	14	İşyeri Hemşiresi Leyla YILMAZ, İşyeri Hemşiresi Gülsüm KÖKTEN
27.	20.04.2021	Sağlık personeli	2	İşyeri Hemşiresi Leyla YILMAZ, İşyeri Hemşiresi Gülsüm KÖKTEN
28.	27.04.2021	Morg	1	İşyeri Hemşiresi Leyla YILMAZ
29.	04.05.2021	Hekimler	2	İşyeri Hemşiresi Leyla YILMAZ

### 3.3.2. Aşı uygulama takibi

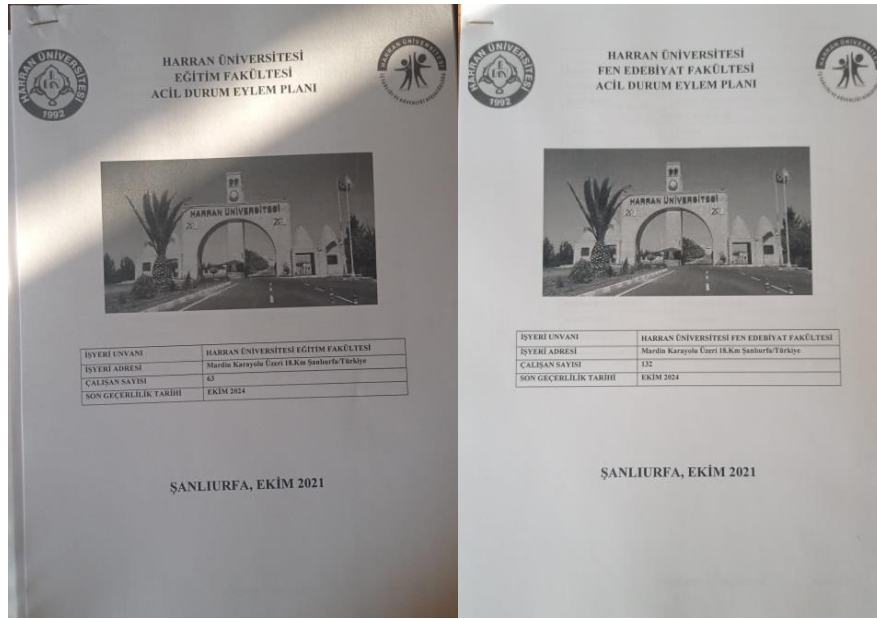
Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Direktörlüğü koordinesinde Harran Üniversitesi Hastanesi iş birliğiyle Üniversite personelimize yönelik randevulu veya randevusuz Covid-19 aşı uygulaması yapılmıştır. Osmanbey Yerleşkemizde bulunan merkezi kafeteryada 2 Temmuz 2021 Cuma günü saat 10:00 ve 15:00 arası yapılan uygulamadan gerek ilk defa aşı olan gerekse ikinci aşısını olacak personellerimiz faydalandırılmıştır.





### 3.4. Acil Eylem Planları

Acil Durum Eylem Planı öğrencilerin, çalışanların, fakülteden hizmet alanların, stajyerlerin, ziyaretçilerin, kampüs doğasının, çevrenin zarar görme ihtimalinin; iş kayıplarının, maddi hasarın, fakülte imajının zarar görmesi ve ekonomik kayıpların oluşmasının önlenmesi için üniversitemiz birimlerinin acil eylem planları revize edilmiştir.



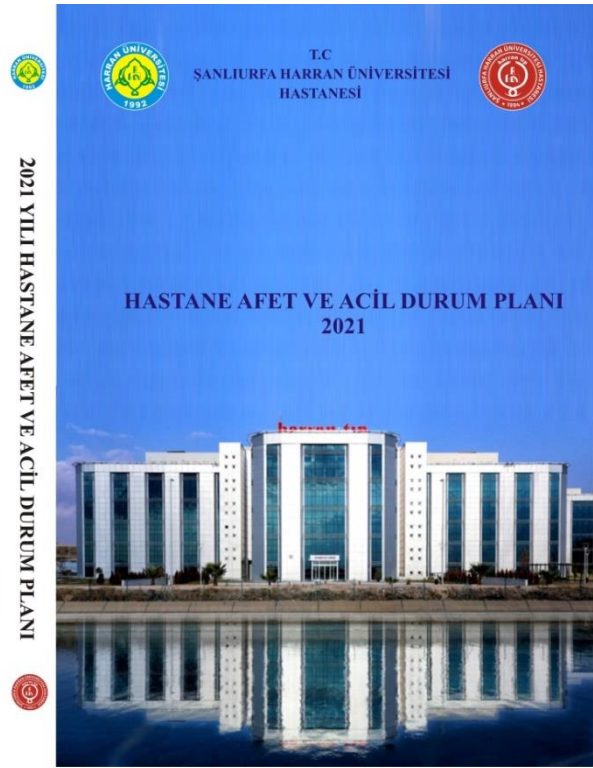


### 3.5. Sivil Savunma Kapsamındaki Faaliyetler

#### 3.5.1. Hastane afet ve acil durum planı

Her yıl düzenlenen Hastane Afet ve Acil Durum Planı Pandemi boyunca aktif halde tutulmuştur. Hastanemize 2021 yılına ait Hastane Afet ve Acil Durum Planı İl Sağlık Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.

(Plan 5 adet basılmış olup kurumlararası ve kurumiçi dağıtımı yapılmıştır)





### 3.5.2. Afet anında kamu ve özel kurumlarla protokoller

Hastane planı afet durumlarında yakın işbirliği yapacağı Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi ile bina protokolü (Protokol-1), Şanlıurfa Kamu Hastaneleri Birliği bünyesindeki Mehmet Akif İnan Eğitim ve Araştırma Hastanesi (Protokol-2), Şanlıurfa Eğitim ve Araştırma Hastanesi (Protokol-3) arasında sağlık hizmetleri nedeniyle yakın ilişkilidir. Hastanenin afet ve acil durumlarda sağlık hizmeti sunumunu devam ettirebilmesi için gıda protokolü (Protokol-4) Altın Yapı Catering, Pabuççu Petrol ile yakıt protokolü, (Protokol-5) Harran Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Güvenlik Amirliği ile Güvenlik Protokolü, (Protokol-6) Barınma Protokolü Kredi Yurtlar Kurumu Şanlıurfa İl Müdürlüğü ile (Protokol-7) imzalanmıştır. Afet durumlarında yapılan protokoller ile bu ilişki taahhüt altına alınmıştır.

### 3.6. COVID-19 Salgını Kapsamındaki Faaliyetler

#### 3.6.1. COVID-19 salgını kapsamında yüzyüze (birebir) verilen eğitimler

İş Yeri Hemşileri tarafından COVID-19 salgını kapsamında farklı konularda üniversitemize farklı birimlerinde görev yapan personel eğitimler verilmiştir.


No	Eğitim Tarihi	Eğitim Adı	Eğitimi Veren Kişi	Eğitim Verilen Grup	Katılım Sayısı
1.	10.02.2021	Koronavirüs Temaslı Sağlık Çalışanı	Leyla Yılmaz	Göreve yeni başlayan hemşire yardımcıları	27
2.	10.02.2021	Koronavirüs Hastalığı ve Korunma Yolları	Leyla Yılmaz	Göreve yeni başlayan hemşire yardımcıları	25
3.	10.02.2021	Koronavirüs Temaslı Sağlık Çalışanı	Gülsüm Kökten	Göreve yeni başlayan hemşire yardımcıları	25
4.	18.02.2021	Koronavirüs Hastalığı ve Korunma Yolları	Leyla Yılmaz	Göreve yeni başlayan hemşire yardımcıları	27
5.	26.03.2021	Koronavirüs Hastalığı ve Korunma Yolları	Leyla Yılmaz	Yemekhane	35
6.	26.03.2021	Koronavirüs Temaslı	Leyla Yılmaz	Yemekhane	35

		Sağlık Çalışanı			
7.	02.03.2021	Koronavirüs Hastalığı ve Korunma Yolları	Leyla Yılmaz, Gülsüm Kökten	Sağlık personeli	3
8.	03.03.2021	Koronavirüs Hastalığı ve Korunma Yolları	Leyla Yılmaz, Gülsüm Kökten	Sağlık personeli	8
9.	04.03.2021	Koronavirüs Hastalığı ve Korunma Yolları	Leyla Yılmaz, Gülsüm Kökten	Sağlık personeli	8
10.	10.03.2021	Koronavirüs Hastalığı ve Korunma Yolları	Leyla Yılmaz, Gülsüm Kökten	Sağlık personeli	3
11.	29.03.2021	Koronavirüs Hastalığı ve Korunma Yolları	Leyla Yılmaz, Gülsüm Kökten	Sağlık personeli	28
12.	05.04.2021	Koronavirüs Hastalığı ve Korunma Yolları	Leyla Yılmaz, Gülsüm Kökten	Sağlık personeli	15
13.	05.04.2021	Koronavirüs Hastalığı ve Korunma Yolları	Leyla Yılmaz, Gülsüm Kökten	Sağlık personeli	4
14.	06.04.2021	Koronavirüs Hastalığı ve Korunma Yolları	Leyla Yılmaz, Gülsüm Kökten	Sağlık personeli	60
15.	06.04.2021	Koronavirüs Hastalığı ve Korunma Yolları	Leyla Yılmaz, Gülsüm Kökten	Teknik servis	60
16.	07.04.2021	Koronavirüs Hastalığı ve Korunma Yolları	Leyla Yılmaz, Gülsüm Kökten	Sağlık personeli	7
17.	08.04.2021	Koronavirüs Hastalığı ve Korunma Yolları	Leyla Yılmaz, Gülsüm Kökten	Sağlık personeli	39
18.	09.04.2021	Koronavirüs Hastalığı ve Korunma Yolları	Leyla Yılmaz, Gülsüm Kökten	Sağlık personeli	85
19.	10.04.2021	Koronavirüs Hastalığı ve Korunma Yolları	Leyla Yılmaz, Gülsüm Kökten	Sağlık personeli	2
20.	12.04.2021	Koronavirüs Hastalığı ve	Leyla Yılmaz, Gülsüm Kökten	Sağlık personeli	3


		Korunma Yolları			
21.	13.04.2021	Koronavirüs Hastalığı ve Korunma Yolları	Leyla Yılmaz, Gülsüm Kökten	Sağlık personeli	15
22.	16.04.2021	Koronavirüs Hastalığı ve Korunma Yolları	Leyla Yılmaz, Gülsüm Kökten	Sağlık personeli	15
23.	18.04.2021	Koronavirüs Hastalığı ve Korunma Yolları	Leyla Yılmaz, Gülsüm Kökten	Sağlık personeli	14
24.	20.04.2021	Koronavirüs Hastalığı ve Korunma Yolları	Leyla Yılmaz, Gülsüm Kökten	Sağlık personeli	2
25.	20.04.2021	Koronavirüs Hastalığı ve Korunma Yolları	Leyla Yılmaz, Gülsüm Kökten	Sağlık personeli	1

### 3.6.2. Genel laboratuvar ortamlarında COVID-19 önlemleri kitapçığı

COVID-19 salgını kapsamında üniversite genelini kapsayan bir kitapçık Harran Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Direktörlük'ünce hazırlanmıştır.



HARRAN ÜNİVERSİTESİ



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

GENEL LABORATUVAR ORTAMLARINDA COVID-19 ÖNLEMLERİ

2021

**GENEL LABORATUVAR ORTAMLARINDA COVID-19 ÖNLEMLERİ**

1. Tüm laboratuvarlar, COVID 19' a karşı uygulanacak en uygun güvenlik önlemlerini belirlemek için çalışma ve faaliyetleri özgülük değerlendirilmeleri gerçekleştirilmelidir. Ek olarak, yerel politika ve prosedürlerin yanı sıra tüm geçerli ülke, il ve yerel yönetmeliklere ve halk sağlığı yönergelerine uyulmalıdır.
2. Çalışanlar COVID 19 mücadelesi kapsamında aşağıda belirtilen hususlar dışında çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından hazırlanmış "İşyerlerinde Yeni Tip Koronavirüse Karşı Alınması Üzerinden Ölemler & İşyerlerinde Yeni Tip Koronavirüsler: Korunma Tedbirleri" (<https://altesicelasma.gov.tr/covid19>) hakkında bilgilendirilmelidir.
3. Çalışanları korumak için bir COVID-19 sağlığı ve güvenlik planı olmalıdır. Bu plan tüm personel ile paylaşılmalıdır. Bir çalışan hasta olduğunda COVID-19' un yayılmasını önlemeye yardımcı olacak adımlar açıklanmalıdır.
4. Sağlık hizmeti sağlayıcıları ve il veya yerel sağlık departmanlarına danışarak, hasta çalışanlara erde kalmalarını ve erde izolasyonu sorumlulukları konusunda kendilerini bilgilendirmelerini sağlayın.
5. COVID-19 için yüksek risk altındaki personele hızlı iletişime geçin ve dahil olmak üzere acil durum iletişimi ve operasyonel planları gözden geçirin.
6. Çalışanların hastalıklarında kiminle iletişime geçmeleri gerektiği konusunda bilgilendirin.
7. Erişilebilir hastalık izni ve destekleyici politikalar uygulayın.
8. Çalışanların COVID-19 etidilerine yayıt vsmekten sonra birini belirleyin. Çalışanlar, bu kişinin kim olduğunu ve bu kişiyle nasıl iletişim kuracaklarını bilmelidir.
9. Çalışanlara COVID-19 un nasıl yayıldığı ve nemli kalma riski hakkında doğru bilgiler sağlayın.
10. COVID-19 dahil birçok hastalığın yayılmasını önlemeye yardımcı olmak için uygun el yıkama uygulamaları ve diğer rutin etidestiryon kontrol önlemleri konusunda eğitimleri artırın.
11. Çalışanların gerekli kişisel koruyucu donanımı (KKD) etidmesini sağlayın; SARS-CoV-2 a karşı EPA'ın kullanım kriterlerini karşılayan dezenfektan ürünler; sabun, temiz suya su ve el yıkama için kurutma malzemeleri veya en az % 60 etanol veya % 70 izopropanol içeren alkol bazlı el dezenfektanlardır.
12. COVID-19' un yayılmasını yavaşlatmaya yardımcı olmak için ofis alanları, bilgisayar, iş istasyonları ve döküman odaları gibi sosyal mesafe Etkin Windows'u etkinleştirin Ayarlar'a gidin.



### 3.6.3. COVID-19 salgını kapsamında çalışma alanlarına göre yayınlanan formlar

COVID-19 salgını kapsamında 2020 yılında hazırlanan formlar hâlihazırda kullanılmaktadır. Formlara Şanlıurfa Harran Üniversitesi Hastanesi Fonet Sistemi üzerindeki Kalite Yönetim Modülünden ulaşılabilmektedir.

No	Doküman Kodu	Doküman Adı	Yayımlanan Tarih
1	AD.FR.62	Covid19 Meslek Hastalığı Tanı Formu	02.04.2020
2	AD.PL.05	Covid19-Teması Olan Sağlık Çalışanlarının Değerlendirilmesi	03.04.2020
3	AD.RB.05	Sağlık Çalışanı Covid-19 Teması İzlem Bilgilendirme Ve Onam Formu	29.04.2020
4	DK.FR.04	Covid-19 Sağlık Çalışanlarının Değerlendirilmesi Formu	10.04.2020
5	DK.PL.02	Covid-19 Şüpheli Sağlık Çalışanlarının İş Akış Şeması	06.04.2020
6	AD.FR.67	Hastaneye Yeni Başlayan Personel İçin Covid-19 Sorgulama Formu	15.05.2020
7.	AD. FR.68	Covid-19 Temaslı Personel Takip Formu	17.07.2020
8.	AD. LS.02	Covid-19 Tanı Alan Personel Listesi13	13.07.2020

### 3.7. Projeler

Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından teknik destek kapsamında yürütülen Şanlıurfa İş Hijyeni (Ortam Sağlığı) Laboratuvarı projesi tamamlanmıştır. ISBN (ISBN 978-625-7588-00-3) numarası ile kitap halinde bastırılarak ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımı sağlanmıştır.





### 3.7.1. Şanlıurfa Sanayi Odası (Şutso) Ve Harran Üniversitesi İş Hijyeni Fizibilitesi Projesi Proje Lansman Töreni

01.06.2021 tarihinde ŞUTSO ev sahipliğinde İSG birimi tarafından tamamlanan Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilmiş olan “Şanlıurfa İş Hijyeni (Ortam Sağlığı) Laboratuvarı Fizibilitesi” projesinin Lansman Töreni gerçekleştirilmiştir. Prof.Dr. Esra Siverikli’ nin moderatör olarak görev yaptığı lansman töreninde üniversitemiz İSG Biriminden Prof.Dr. Güzel Yılmaz, Prof.Dr. Ali Volkan BİLGİLİ ile Merkezi Laboratuar Müdür Prof.Dr. Ahmet Kılıç sunum yapmıştır.

**ŞANLIURFA İŞ HİJYENİ (ORTAM SAĞLIĞI) LABORATUVARI FİZİBİLİTESİ  
PROJE LANSMAN TÖRENİ**

*Harran Üniversitesi tarafından yürütülen 2020 Yılı Fizibilite Desteği kapsamında Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından sağlanan mali ve Harran Üniversitesi eş finansman destekli “Şanlıurfa İş Hijyeni (Ortam Sağlığı) Laboratuvarı Fizibilitesi” başlıklı proje kapsamında Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası ev sahipliğinde gerçekleştirilecek olan Lansman Törenine katılımınız bizleri onurlandıracaktır.*

**Prof. Dr. Ali Volkan BİLGİLİ**  
Proje Yürütücüsü

**İbrahim Halil PELTEK**  
Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

**Tarih: 01.06.2021 Salı • Saat: 15.00 • Yer: Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası**



### 3.8. Diğer Faaliyetler

No	Yürütülen Faaliyet
1.	İSO BELGELENDİRME SÜREÇLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR
2.	ORTAM ÖLÇÜMLERİNİN YAPILMASI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR
3.	NÜKLEER TIP DENETİM RAPORUNUN HAZIRLANMASI
4.	PARK BAHÇE İŞLERİ DENETİM RAPORU
5.	KBRN EĞİTİMİ VE SERTİFİKALANDIRMA
6.	RİSK KOMİTESİ KAPSAMINDAKİ FAALİYETLER
7.	SKS 6 KAPSAMINDAKİ FAALİYETLER
8.	İSG KURULU KAPSAMINDAKİ FAALİYETLER
9.	KURUMLAR ARASI PROTOKOLLER
10.	2021 YILINA AİT TATBİKATLAR İLE İLGİLİ FAALİYETLER
11.	TIP FAKÜLTESİ RİSK ANALİZİ VE ACİL DURUM PLANI
12.	TESPİT VE ÖNERİ DEFTERİ KAPSAMINDAKİ FAALİYETLER
13.	BİNA TURLARI KAPSAMINDAKİ FAALİYETLER
14.	HASTANEYE AİT SWOT ANALİZLERİ YAPILMASI
15.	RİSK ANALİZİNİN GÜNCELLENMESİ
16.	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KAPSAMINDAKİ TALİMATNAMESİNİN REVİZYONU
17.	KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLARIN TEDARİKİ VE UYGUNLUĞU İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR
18.	YENİ İŞE BAŞLAYAN ÇALIŞANLARIN EĞİTİM FAALİYETLERİ
19.	STAJ KAPSAMINDA GELEN ÖĞRENCİLERE EĞİTİMİN VERİLMESİ
20.	HASTANE DENETİMLERİ KAPSAMINDAKİ FAALİYETLER
21.	MATBAADA BASIMI YAPILAN AFİŞLER, PLANLAR BROŞÜRLER EL KİTAPÇIKLARI VS İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR
22.	SAĞLIK BAKANLIĞI TARAFINDAN DEĞİŞEN FORMLAR VE KALİTE BİRİMİ İLE REVİZYONLARI
23.	HASTANE İYH VE İGU AYLIK MESAI ÇİZELGELERİN YAPILMASI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR
24.	KURUM İÇİ VE KURUMLARARASI (BAŞTA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ VE HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ) RESMİ YAZILAR (RAPOR ,BİLGİ BELGE VS)
25.	HASTANE İSGB İÇİN GEREKLİ ARAÇ-GEREÇLERİN TEMİNİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR
26.	COVID SERVİSLERİNİN İNCELENİP EKSİKLERİN GİDERİLMESİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR
27.	KURUMA YENİ ALINAN PERSONELİN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ İLE İLGİLİ PLAN VE ÇALIŞMALAR
28.	İŞ KAZALARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMA EĞİTİM VE BİLDİRİMLER
29.	HAP PROGRAMI EĞİTİMİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR
30.	COVID SERVİSLERİN GİRİŞ-ÇIKIŞ ALAN İŞARET VE KONTROLÜ İLGİLİ ÇALIŞMALAR
31.	COVID SERVİSLERİNDE KULLANILAN ASANSÖRLERİN LEVHALANDIRILMASI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR
32.	HARRAN ÜNİVERSİTESİ HASTANESİNE AİT 2021 YILI ORTAM ÖLÇÜMÜ
33.	BİRİMLER İÇİN TUTANAKLAR ONAYLI TESPİT ÖNERİ DEFTER'LERİNE İŞLENMEYE BAŞLANMIŞTIR
34.	İL AFET RİSK AZALTMA PLANI ÇALIŞTAYINA KATILIM VE DESTEK SAĞLANMIŞTIR
35.	ÜNİVERSİTEMİZ PERSONELİNE "İLK YARDIM EĞİTİMLERİ" VERİLMESİ AMACIYLA, UZMAN HEMŞİRE GÜLSÜM KÖKTEN VE UZMAN HEMŞİRE LEYLA YILMAZ "İLK YARDIM EĞİTİCİ EĞİTİMİ" BELGESİ ALINMIŞLARDIR.
36.	HARRAN ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROFESYONELLERİN KAMU KURUMUNDA NORMALLEŞME SÜRECİNDE YENİ TİP KORANA VİRÜS (COVID-19) İLE MÜCADELE KAPSAMINDA TAVSİYE KARARLARI ALINMIŞTIR.





# HARRAN ÜNİVERSİTESİ

## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ



### 4. 2022 YILI FAALİYET PLANI

		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI				Dök. No										
		YIL :	2022	DÜZENLEME TARİHİ :	1.12.2020	Tarih										
						Rev.No										
						Sayfa										
İŞLETME ADI		Harran Üniversitesi			İŞYERİ SGK SİCİL NO											
S/N	ÇALIŞMA KONULARI	SORUMLU	YASAL DAYANAK	PERİYOTLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	NOVAN	ARALIK
1	<b>İSG Kurulu</b>															
1.1	İSG Yıllık Çalışma Planı	İSG Kurulu	İSG Hz. Yn.Md.13 Fk.1	Yılda 1												P
1.2	İSG Kurulu Toplantısı (Tutanakları)	İSG Kurulu	6331 Kn.Md. 22 Fk.1	Ayda 1	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
1.3	İSG Kurulu Atamaları ve Listesi	İşveren / Vekili	İSG Kri Yn.Md.6 Fk.1	5 Yılda 1												
1.4	Baş Çalışan Temsilcisi, Çalışan Temsilcisi ve Formen Seçimleri ve Atamaları	İşveren / Vekili	6331 Kn.Md. 20 Fk.1-2-5	5 Yılda 1												
1.5	İSG Kurulu Yıl Sonu Faaliyet Raporu	İSG Kurulu	İSG Kri Yn.Md.8 Fk.1 Bend g	Yılda 1											P	P
2	<b>Risk Değerlendirmesi, Tespit ve Denetimler</b>															
2.1	Risk Değerlendirmelerin Yapılması	İşveren / Vekili	Risk Dg.Yn.Md.6 Fk.1	2 Yılda 1												
2.2	Risk Değerlendirme Raporu Hazırlama ve Faaliyet Planı Oluşturma (Sağlık Riskleri Dahil)	Risk Değer.Ekibi	6331 Kn.Md. 10 Fk.1	2 Yılda 1												
2.3	Özürü Personel Listesi, Özürü Durumları ve Yaptıkları İşlerin Listesi	İşveren / Vekili	6331 Kn.Md. 10 Fk.1	Ayda 1	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2.4	İş Ekipmanları Listesi, Yetkilendirmeleri ve Periyodik Teknik Kontrol Planlarının Hazırlanması	İşveren / Vekili	İş Ekip.Yon. Md.6 Fk.1	Yılda 1									P			
2.5	Tehlike Tespit-Ramak Kaza Uygulamaları ve Kayıtları (Anket Dahil)	İşveren / Vekili	Risk Dg.Yn.Md.8 Fk.1 Bend m	Ayda 1	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2.6	Meslek Hastalığı, İş Kazası Takibi, Kaydı ve İstatistiğinin Tutulması	İSG Müdürlüğü	6331 Kn.Md. 14 Fk.1 Bend a	Yılda 1											P	
2.7	Genel Denetimler ve Saha Denetim Tutanakları	İSG Müdürlüğü	6331 Kn.Md. 4 Fk.1 Bend b	Ayda 1	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2.8	İSG Tespit ve Öneri Değerlerinin Doldurulması	İşveren/Vekili	İSG Hz.Yn.Md.7 Fk.1	Ayda 1	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
3	<b>İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri</b>															
3.1	İSG Eğitim Planları ve Kayıtları	İSG BİRİM	6331 Kn.Md. 17 Fk.1	Yılda 1												P
3.2	<b>İSG Kurulu Eğitimleri</b>															
a	Kurulun Görev Ve Yetkileri (İSG Kurulu Asil ve Yedek Üyeleri)	İSG BİRİM	İSG Kri Yn.Md.7 Fk.1 Bend a	Yılda 1 1/2 Saat	P											
b	İş Sağlığı ve Güvenliği Konularında Ulusal Mevzuat Ve Standartlar (İSG Kurulu Asil ve Yedek Üyeleri)	İSG BİRİM	İSG Kri Yn.Md.7 Fk.1 Bend b	Yılda 1 1/2 Saat		P										
c	Sıkça Rastlanan İş Kazaları Ve Tehlikeli Vakaların Nedenleri (İSG Kurulu Asil ve Yedek Üyeleri)	İSG BİRİM	İSG Kri Yn.Md.7 Fk.1 Bend c	Yılda 1 1/2 Saat		P										
d	İş Hijyeninin Temel İlkeleri (İSG Kurulu Asil ve Yedek Üyeleri)	İSG BİRİM	İSG Kri Yn.Md.7 Fk.1 Bend ç	Yılda 1 1/2 Saat			P									
e	İletişim Teknikleri (İSG Kurulu Asil ve Yedek Üyeleri)	İSG BİRİM	İSG Kri Yn.Md.7 Fk.1 Bend d	Yılda 1 1/2 Saat			P									
f	Acil Durum Önlemleri (İSG Kurulu Asil ve Yedek Üyeleri)	İSG BİRİM	İSG Kri Yn.Md.7 Fk.1 Bend e	Yılda 1 1/2 Saat				P								
g	Meslek Hastalıkları (İSG Kurulu Asil ve Yedek Üyeleri)	İSG BİRİM	İSG Kri Yn.Md.7 Fk.1 Bend f	Yılda 1 1/2 Saat					P							
h	İşyerlerine Ait Özel Riskler (İSG Kurulu Asil ve Yedek Üyeleri)	İSG BİRİM	İSG Kri Yn.Md.7 Fk.1 Bend g	Yılda 1 1/2 Saat						P						
ı	Risk Değerlendirmesi (İSG Kurulu Asil ve Yedek Üyeleri)	İSG BİRİM	İSG Kri Yn.Md.7 Fk.1 Bend g	Yılda 1 1/2 Saat							P					
3.3	<b>Genel konular</b>															
a	Çalışma Mevzuatı ile İlgili Bilgiler (Tüm Çalışanlar)	İSG BİRİM	Eğt.Yn.Md.6 Ek-1	Yılda 1 1/2 Saat	P											
b	Çalışanların Yasal Hak ve Sorumlulukları (Tüm Çalışanlar)	İSG BİRİM	Eğt.Yn.Md.6 Ek-1	Yılda 1 1/2 Saat		P										
c	İşyeri Temizliği/Düzeni ve Hijyen (Tüm Çalışanlar)	İSG BİRİM	Eğt.Yn.Md.6 Ek-1	Yılda 1 1/2 Saat		P										
ç	İş Kazası ve Meslek Hastalığından Doğan Hukuki Sonuçlar (Tüm Çalışanlar)	İSG BİRİM	Eğt.Yn.Md.6 Ek-1	Yılda 1 1/2 Saat		P										
	<b>Sağlık Konuları</b>															
a	Meslek Hastalıklarının Sebepleri (Tüm Çalışanlar)	İşyeri Hekimi	Eğt.Yn.Md.6 Ek-1	Yılda 1 1 Saat		P										
b	Hastalıkların Korunma Prensipleri ve Korunma Tekniklerinin Uygulanması (Tüm Çalışanlar)	İşyeri Hekimi	Eğt.Yn.Md.6 Ek-1	Yılda 1 1 Saat		P										
c	Biyolojik ve Psikososyal Risk Etmeleri (Tüm Çalışanlar)	İşyeri Hekimi	Eğt.Yn.Md.6 Ek-1	Yılda 1 1/2 Saat		P										
ç	İlk Yardım (Tüm Çalışanlar)	İşyeri Hekimi	Eğt.Yn.Md.6 Ek-1	Yılda 1 1 Saat		P										
	<b>Teknik Konular</b>															
a	Kimyasal, Fiziksel ve Ergonomik Risk Etmeleri (Tüm Çalışanlar)	İSG BİRİM	Eğt.Yn.Md.6 Ek-1	Yılda 1 1 Saat			P									
b	Elle Kaldırma ve Taşıma (Tüm Çalışanlar)	İSG BİRİM	Eğt.Yn.Md.6 Ek-1	Yılda 1 1/2 Saat			P									
c	Parlama, Patlama, Yangın ve Yangından Korunma (Tüm Çalışanlar)	İSG BİRİM	Eğt.Yn.Md.6 Ek-1	Yılda 1 1 Saat			P									
ç	İş Ekipmanlarının Güvenli Kullanımı (Tüm Çalışanlar)	İSG BİRİM	Eğt.Yn.Md.6 Ek-1	Yılda 1 1 Saat			P									
d	Ekranlı Araçlarla Çalışma ve Ergonomi (Tüm Çalışanlar)	İSG BİRİM	Eğt.Yn.Md.6 Ek-1	Yılda 1 1 Saat			P									
e	Elektrik, Tehlikeleri, Riskleri ve Önlemleri (Tüm Çalışanlar)	İSG BİRİM	Eğt.Yn.Md.6 Ek-1	Yılda 1 1 Saat			P									
f	İş Kazalarının Sebepleri ve Korunma Prensipleri ile Tekniklerinin Uygulanması (Tüm Çalışanlar)	İSG BİRİM	Eğt.Yn.Md.6 Ek-1	Yılda 1 1 Saat			P									
g	Güvenlik ve Sağlık İşaretleri (Tüm Çalışanlar)	İSG BİRİM	Eğt.Yn.Md.6 Ek-1	Yılda 1 1 Saat			P									
h	Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımı (Tüm Çalışanlar)	İSG BİRİM	Eğt.Yn.Md.6 Ek-1	Yılda 1 1 Saat			P									
ı	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Kuralları ve Güvenlik Kültürü (Tüm Çalışanlar)	İSG BİRİM	Eğt.Yn.Md.6 Ek-1	Yılda 1 2 Saat			P									
i	Tahliye ve Kurtarma (Tüm Çalışanlar)	İSG BİRİM	Eğt.Yn.Md.6 Ek-1	Yılda 1 2 Saat			P									
5.4	Çalışan Temsilcisi ve Formen Eğitimi (Tüm Çalışanlar)	İSG BİRİM	6331 Kn.Md. 17 Fk.2	Yılda 1 2 Saat		P										



# HARRAN ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ



3.4 Acil Durum Ekipleri Eğitimleri												
a	Yangınla Mücadele	Diş Eğitim	6331 Kn.Md. 11 Fkra 1 Bend ç	Değişiklik Dur. 8 Saat								P
b	İlk Yardım	Diş Eğitim	6331 Kn.Md. 11 Fkra 1 Bend ç	3 Yılda 1 16 Saat								P
c	Tahliye ve Kurtarma	Diş Eğitim	6331 Kn.Md. 11 Fkra 1 Bend ç	Değişiklik Dur. 8 Saat								P
4 Acil Durumlar												
4.1	Acil Durum Krokisinin Çizilmesi / Kontrol edilmesi	Sivil Savunma Birimi	6331 Kn.Md. 11 Fkra 1	2 Yılda 1								P
4.2	Acil Durum Organizasyon Şeması	Sivil Savunma Birimi	6331 Kn.Md. 11 Fkra 1 Bend c	2 Yılda 1								P
4.3	Yangın, Tahliye ve İlk Yardım Tatbikatları	Sivil Savunma Birimi	6331 Kn.Md. 11 Fkra 1 Bend c	Yılda 1								P
4.4	YSC'lerin Yıllık Kontrolü / Dolumu	Sivil Savunma Birimi	6331 Kn.Md. 11 Fkra 1	Yılda 1 / Boşaldığında								P
4.5	Acil Durum Ekipmanlarının Genel Kontrol Kayıtları (Yangın Tüpleri, Yangın Dolapları, Duman Dedektörleri, Gaz Dedektörleri, Alarm Sistemi, Acil Aydınlatma, Yangın Hidroforu ve Tankları)	Sivil Savunma Birimi	6331 Kn.Md. 11 Fkra 1	Ayda 1	P	P	P	P	P	P	P	P
5 Sağlık												
5.1	İşe Giriş Raporları	ISG BİRİMİ	6331 Kn.Md. 15 Fkra 1 Bend b	İşe Girişte	P	P	P	P	P	P	P	P
5.2	Periyodik Muayene Raporları	ISG BİRİMİ	6331 Kn.Md. 15 Fkra 1 Bend b	Yılda 1								P
5.3	İşe Giriş Raporlarında İstenen Tetkiklerin Listesi'nin Oluşturulması	ISG BİRİMİ	6331 Kn.Md. 15	Yılda 1								P
5.4	Periyodik Muayene Raporlarında İstenen Tetkiklerin Listesi'nin Oluşturulması	ISG BİRİMİ	6331 Kn.Md. 15	Yılda 1								P
5.5	İlk Yardım Malzemeleri Listesi ve Kontrolü ( Araçlar ve İşletme İçi )	ISG BİRİMİ	İlyardım Yn.	Ayda 1	P	P	P	P	P	P	P	P
5.6	Tetanoz Aşılarının Yapıtılması ve Listesinin Oluşturulması	ISG BİRİMİ	6331 Kn.Md. 15 Fkra 1	5 Yılda 1				P				
5.7	İçme Suyu Analizleri ( Bakteriyel Analiz )	ISG BİRİMİ	İn ve sağ.H.Çarv. Yt.Yn. Md. 9 Fkra	Ayda 1	P	P	P	P	P	P	P	P
5.8	Kullanma Suyu Analizleri ( Bakteriyel Analiz )	ISG BİRİMİ	İn ve sağ.H.Çarv. Yt.Yn. Md. 9 Fkra	Ayda 1	P	P	P	P	P	P	P	P
5.9	Sebillerin Dezenfeksi ve Raporları	ISG BİRİMİ	İn ve sağ.H.Çarv. Yt.Yn. Md. 9 Fkra	3 Ayda 1				P				P
5.10	Haşera Kontrolü	ISG BİRİMİ	İn ve sağ.H.Çarv. Yt.Yn. Md. 9 Fkra	3 Ayda 1				P				P
5.11	Portör Muayeneleri	ISG BİRİMİ	6331 Kn.Md. 15 Fkra 1	Yılda 1	P							
5.12	Gebe ve Emzikli Kadın İşçilerin Sağlık Kontrolü	ISG BİRİMİ	Gebe Emz. Kad. Yn. Md. 11	Sürekli	P	P	P	P	P	P	P	P
5.13	Duş ve Tuvaletlerin Kontrolü ve Temizliği Kontrolü	ISG BİRİMİ	Bina ve Ek.Yn. Md.5, Ek-1, 52.	Ayda 1	P	P	P	P	P	P	P	P
6 Kimyasallar												
6.1	Kimyasal Envanterinin Oluşturulması	İşveren / Vekili	Kimyasal Md.Yn.Md.6	Yılda 1	P							
6.2	MGBF larının Temin Edilmesi ve İlgili Yerlere Asılması	İşveren / Vekili	Kimyasal Md.Yn.Md.6	Değişiklik Durumunda								
7 KKD (Kişisel Koruyucu Donanım)												
7.1	KKD İhtiyaç Tespiti ve Listesi	İşveren / Vekili	6331 Kn.Md. 10 Fkra 2	Yılda 1	P							
7.2	KKD'lerin Belgeleri ( CE, TSE v.b. Gibi )	İşveren / Vekili	KKD İsy. Kul.Yn. Md.6 Fkra 1	Yılda 1	P							
7.3	KKD Denemeleri ve Kayıtları	İşveren / Vekili	KKD İsy. Kul.Yn. Md.10	Yılda 1	P							
7.4	Zimmet Kayıtları	İşveren / Vekili	6331 Kn.Md. 10	Sürekli	P	P	P	P	P	P	P	P
7.5	KKD lerin Bakım ve Kontrol Kayıtları, Prosedür, Talimatlarının Oluşturulması	İşveren / Vekili	KKD İsy. Kul.Yn. Md.6	Yılda 1	P							
7.6	KKD lerin Personel Bazında Kontrol Kaydı	İşveren / Vekili	KKD İsy. Kul.Yn. Md.6	Yılda 1	P							
8 Atık Yönetimi												
8.1	Kimyasal Atıklar ve Kayıtları ( UATF )	İşveren / Vekili	Rİsk Dğ.Yn.Md.8 Fkra 1 Bend e	Ayda 1	P	P	P	P	P	P	P	P
8.2	Elektronik Atıkları ve Kayıtları	İşveren / Vekili	Rİsk Dğ.Yn.Md.8 Fkra 1 Bend e	Ayda 1	P	P	P	P	P	P	P	P
8.3	Kağıt, Plastik, Cam Atıkları ve Kayıtları	İşveren / Vekili	Rİsk Dğ.Yn.Md.8 Fkra 1 Bend e	Ayda 1	P	P	P	P	P	P	P	P

9	Talimatlar, Planlar, Prosedürler ve Yayınlar																			
9.1	Personel Yetkinlik Listesi	İşveren / Vekili	Rİsk Dğ.Yn.Md.8 Fkra 1 Bend g	Yılda 1	P															
9.2	İSG Politikasının Yazılması ve Asılması	İşveren / Vekili	İSG Kri Yn.Md.8 Fkra 1 Bend h	Yılda 1	P															
9.3	İş Ekipmanı Kullanım, Bakım ve Güvenlik Talimatları Kontrolü	İşveren / Vekili	İş Ekip.Yön. Md.10	Yılda 1	P															
9.4	İş Talimatları ve Prosedürleri Kontrolü	İşveren / Vekili	6331 Kn.	Yılda 1	P															
9.5	Çalışma İzin Sistemi Gerektiren İşlerin Listesi, Prosedür ve Talimatlarının Kontrolü	İşveren / Vekili	6331 Kn.	Yılda 1	P															
9.6	İş Ekipmanları Bakımları ve Kayıtları	İşveren / Vekili	İSG Kri Yn.Md.8 Fkra 1 Bend e	Ayda 1	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
9.7	Tutanaklar, Savunmalar, Cezai İşlem Kayıtları	İşveren / Vekili	6331 Kn.	Ayda 1	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
9.8	Bakım ve Onarım İş Planı ve Tedbirlerin Planlanması	İşveren / Vekili	İSG Kri Yn.Md.8 Fkra 1 Bend e	Yılda 1	P															
9.9	Bakım Firmaları Hizmet Yeterlilik Belgesi	İşveren / Vekili	İş Ekip.Yön. Ek-III, 1,2	Yılda 1	P															
9.10	İş Sağlığı ve Güvenliği Panosunun Oluşturulması	İşveren / Vekili	6331 Kn.	Yılda 1	P															
9.11	Genel İkaz ve Uyarı Levha ve İşaretlerin Tesbiti, Asılması ve Uygunluğu	İşveren / Vekili	Sağ.Göv.İsr.Yn. Ek-1	Yılda 1	P															
9.12	İSG Afiş ve Yayınların Oluşturulması ve Panoya Asılması	İşveren / Vekili	6331 Kn.	Yılda 1	P															
<b>Durum Tanımı</b>		<b>İSG Kurul Üyeleri</b>																		
✘	Planlanan Ay	İşveren/İşveren Vekili	İşyeri Hekimi	İş Güvenliği Uzmanı	Pers.İdari ve Mali İşl.Sorum.	Çalışan Temsilcisi														
P	Planlanan																			
G	Gerçekleşen																			

## 5. 2022 HEDEFLERİ

- İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri
- Yeni göreve başlayan personele eğitim ve sağlık taramaları
- Risk analizlerinin revize edilmesi
- Sağlık taramalarının yapılması
- Tespit ve öneri defterlerinin aktif bir şekilde kullanılmaya devam edilmesi
- Öğrenci İş Sağlığı ve Güvenliği oryantasyonları
- Birimlerdeki laboratuvarların İş Sağlığı ve Güvenliği'ne uygun hale getirilmesi
- Üniversitemizde aşı olan ve olmayan personel sayısının belirlenmesi ve aşı yaptırılmasına dair bilgilendirme yapılması
- İşin uygunluğuna göre personele kişisel koruyucu donanımların tedarik edilmesi ve kullanılması
- Hastane başta olmak üzere internet alt yapısının uygun hale getirilmesi
- Online eğitimlerin artırılması
- Haşere sorununun üzerinde durulması ve gerekirse bir birim oluşturulması